Das Amt für Bildung und Sport nimmt die Schulträgeraufgaben für 36 Pforzheimer Schulen mit rund 20.500 Schülerinnen und Schülern wahr. Hierbei reicht das schulische Angebot von Grundschulen bis hin zu beruflichen Schulen. Aufgabe ist neben der Sicherstellung des Schulbetriebs u. a. die Schulentwicklungsplanung. Die Aufgaben im Sport umfassen neben der Sportförderung die Verwaltung der Sportstätten und die Sportentwicklungsplanung. Daneben ist das Amt für Bildung und Sport Ansprechpartner für alle Belange der rd. 100 Sportvereine in Pforzheim.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir für das **Amt für Bildung und Sport** einen

Mitarbeiter mit baufachlichem und technischem Schwerpunkt (W/M/D)

Wir bieten Ihnen eine im Rahmen einer Elternzeitvertretung zunächst bis 28.02.2026 befristete Vollzeitstelle und eine Vergütung, je nach persönlichen Voraussetzungen, bis in Entgeltgruppe 11 TVöD als zentrale Schnittstelle im Amt für die Bereiche Schulen und Sport.

DAS AUFGABENGEBIET

- Entwicklung von konzeptionellen Lösungsansätzen für bauliche und technische Maßnahmen im Bereich von Schulen und Sport
- Beschreibung der baulichen und technischen Nutzerbedarfe zur Umsetzung, ggf. nach Grobplanung inkl. Kosteneinschätzung und Vorabstimmung mit den technischen Fachbereichen
- amtsinterne baufachliche und technische Nutzerberatung
- Interessensvertretung des Nutzers und Begleitung von Maßnahmen, z. B. in Bau-Jour-Fixes
- Bearbeitung von Aufgabenstellungen in Sicherheitsthemen des Amtes, auch im Zusammenhang mit der Betreiberverantwortung, z. B. Gefährdungsbeurteilungen

SIE VERFÜGEN ÜBER

- ein abgeschlossenes Ingenieursstudium oder Erfahrung als Bautechniker, Fachrichtung Hochbau oder einen vergleichbaren Abschluss
- möglichst Berufserfahrung im Neubau bzw. bei Instandsetzungs- und Unterhaltungsmaßnahmen im Schul- und Sportbereich
- ausgeprägtes analytisches, konzeptionelles und wirtschaftliches Denken
- gute Kommunikationsfähigkeit sowie Koordinierungs- und Verhandlungsgeschick
- Fähigkeit zu prozessorientiertem Arbeiten, Eigeninitiative, Kreativität und Teamfähigkeit
- gute EDV-Kenntnisse, insbesondere in Office-Anwendungen und in CAD
- Führerschein Klasse B ist erwünscht

UNSER ANGEBOT AN SIE

- mitarbeitendenorientierte moderne Personalentwicklung mit einem breiten Angebot an Lern- und Entwicklungsmöglichkeiten für Fach- und Führungskarriere
- hervorragende Vereinbarkeit von Berufs- und Privatleben durch flexible Arbeitszeitmodelle, Mobile Arbeit (tätigkeitsabhängig), Unterstützung bei der Kinderbetreuung und einiges mehr
- vielfältige Angebote des betrieblichen Gesundheitsmanagements
- geförderte umweltfreundliche Mobilitätsangebote vom Job-Rad bis zum kostenlosen Deutschlandticket
- wertvolle und sinnstiftende Tätigkeiten für die Stadt und ihre Bürgerinnen und Bürger; werden Sie Teil unseres Teams und übernehmen Sie abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Aufgaben
- gute betriebliche Altersversorgung und leistungsgerechte Bezahlung, Betriebsfest und Betriebsausflug

Begleiten Sie uns auf unserem Weg zur agilen und digitalen Stadtverwaltung. Bei Rückfragen steht Ihnen Frau Cetin unter 07231 39-1633 gerne zur Verfügung. Zur Umsetzung der Ziele des Chancengleichheitsplans werden Frauen ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert. Schwerbehinderte und Gleichgestellte werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte entweder **online** oder **schriftlich** bis spätestens **08.03.2024** - unter Angabe der **Kennziffer 24-059** - an:

Stadt Pforzheim • Personal- und Hauptamt • 75158 Pforzheim

(Hinweis: Nach Abschluss des Verfahrens erfolgt keine Rücksendung der in Papierform eingereichten Bewerbungsunterlagen.)