

→ vom Klassenlehrer auszufüllen Eingang:	Lfd.-Nr.	
→ von der Schülerin/dem Schüler auszufüllen		
Name, Vorname Schüler/in:		
Klasse:		
Klassenlehrer/in:		
Hiermit stelle ich einen Antrag auf Entschuldigung folgender Fehlzeiten:		
Beginn der Fehlzeit	Datum:	Uhrzeit:
Ende der Fehlzeit:	Datum:	Uhrzeit:
Die zu entschuldigenden Fehlzeiten verteilen sich auf folgende Bereiche:		
Stunden theoretischer Unterricht:	Gesamte Fehlstunden	
+ Stunden praktischer Unterricht:	=	
Bitte ankreuzen: Krankheit – bis zu zwei Tage		
Krankheit – länger als zwei Tage – ärztliche Bescheinigung liegt bei		
nicht verschiebbarer und dringender Termin - Bescheinigung liegt bei		
sonstige Gründe – Begründung angeben		
Begründung für das Versäumnis:		
Ort, Datum	<div style="border-top: 1px solid black; width: 100%;"></div> Unterschrift (auch bei der digitalen Abgabe notwendig!)	

Hinweise:

- Der Antrag auf Entschuldigung muss spätestens drei Tage nach dem Beginn des Unterrichtsversäumnisses dem/der Klassenlehrer/in vorliegen.
- Bei Krankheit länger als zwei Tage muss spätestens am dritten Fehltag der Antrag auf Entschuldigung mit beigefügter ärztlicher Krankmeldung vorliegen.
- Bei Klassenarbeiten/Abgaben/Präsentationen wird ohne fristgerecht vorliegender ärztlicher Krankmeldung die Note ungenügend erteilt werden.