

Antrag auf Entschuldigung

Eingang:

Laufende Nummer:

→ **Von der Schülerin/dem Schüler auszufüllen**

Name: _____ Klasse: _____

Vorname: _____ Klassenlehrer/in: _____

Hiermit bitte ich um Entschuldigung folgender Fehlzeiten:

Datum erster Fehltag _____ Datum letzter Fehltag _____
 Beginn der Fehlzeit: _____ Ende der Fehlzeit: _____

Die zu entschuldigenden Fehlstunden verteilen sich auf folgende Bereiche:

Stunden theoretischer Unterricht:	Stunden Werkstattpraktikum:	Gesamte Fehlstunden:
_____	_____	_____

Bitte ankreuzen: Krankheit – bis zu zwei Tagen
 Krankheit – länger als zwei Tage – ärztliche Krankmeldung liegt bei
 unverschiebbarer Behördentermin – Bescheinigung liegt bei
 sonstige Gründe – Begründung angeben

Begründung für das Versäumnis:

Hinweise:

- Der Antrag auf Entschuldigung ist spätestens zwei Tage nach dem Beginn des Unterrichtsversäumnisses vorzulegen.
 (Bsp.: Mi. und Do. krank → Eingang Entschuldigungsantrag spätestens am Fr.)
- Bei Krankheit länger als zwei Tage ist spätestens am dritten Fehltag der Antrag auf Entschuldigung mit beigefügter ärztlicher Krankmeldung vorzulegen.
 (Bsp.: ab Di. die ganze Woche krank → Eingang Entschuldigungsantrag einschl. ärztlicher Krankmeldung am Do.)
- Bei Klassenarbeiten/Abgaben/Präsentationen wird ohne fristgerecht vorliegender ärztlicher Krankmeldung die Note ungenügend erteilt.

Ort, Datum _____ Unterschrift _____

→ **Von der Klassenlehrerin/dem Klassenlehrer auszufüllen:**

Dem Antrag wird stattgegeben k p g
 nicht stattgegeben u Begründung: _____

Bisherige Fehlzeit: k _____ p _____ g _____ u _____ Warnung an Teilnehmer ist erfolgt

Fehlzeit aktueller Antrag: k _____ p _____ g _____ u _____ Meldung an Trägerstelle und entsendende Stelle am _____

Summe Fehlzeiten:	k _____ p _____ g _____ u _____	Σ _____
-------------------	---------------------------------	---------

Stuttgart, _____
 Ort, Datum _____ Unterschrift _____